Regulamin Crete Camp 2027

Załącznik do umowy uczestnictwa. Zasady dla uczestników, rodziców i kadry.

1. Zakres regulaminu

Regulamin obowiązuje w Agios Nikolaos na Krecie w terminach 1–10 lipca, 10–20 lipca, 20–30 lipca oraz 1–10 sierpnia 2027 r. Dotyczy zajęć sportowych, pobytu w obiekcie, posiłków, wycieczek, przejazdów i zajęć nad wodą. Zakres świadczeń, godziny oraz miejsca przekazania i odbioru dziecka wynikają z umowy i karty wybranego terminu.

Kod	Zakres opieki
A	Pakiet z noclegiem, bez przelotu. Rodzic organizuje podróż. Opieka kadry rozpoczyna się w uzgodnionym miejscu przekazania dziecka.
B	Pakiet z noclegiem i przelotem. Opieka kadry rozpoczyna się w uzgodnionym punkcie zbiórki i obejmuje podróż objętą umową.
C	Obóz dzienny. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w miejscu i godzinach ustalonych w karcie terminu.

W A i B opieka jest całodobowa od przyjęcia dziecka do wydania go rodzicowi lub osobie pisemnie upoważnionej. W C opieka trwa podczas uzgodnionych godzin uczestnictwa i do bezpiecznego odbioru. Zmianę osoby odbierającej należy zgłosić kadrze. Kadra może sprawdzić jej tożsamość. W razie spóźnienia rodzic niezwłocznie kontaktuje się z kadrą.

2. Prawa uczestnika

Uczestnik ma prawo do bezpiecznego wypoczynku, szacunku, prywatności, odpoczynku, wody pitnej i pomocy kadry. Może zgłosić ból, złe samopoczucie, przeciążenie, konflikt lub obawy dotyczące zajęć. Wychowawca wysłuchuje dziecka i umożliwia zgłoszenie na osobności. Kadra pomaga dziecku skontaktować się z rodzicem, gdy tego potrzebuje.

Organizator zapewnia kadrę odpowiednią do liczby uczestników i charakteru programu. Kadra przekazuje zasady korzystania ze sprzętu, wskazuje osoby odpowiedzialne za grupę i dostosowuje zajęcia do warunków oraz możliwości dzieci. Jeżeli dziecko zgłasza potrzebę odpoczynku albo nie może bezpiecznie uczestniczyć w zajęciach, wychowawca zapewnia mu opiekę i ustala dalsze postępowanie.

3. Zasady w grupie

Uczestnik uczestniczy w zbiórkach, przychodzi na czas, pozostaje w wyznaczonej grupie i informuje wychowawcę, gdy potrzebuje odejść. Przed zmianą miejsca, pokoju lub grupy uzyskuje zgodę kadry. Dba o wspólny sprzęt, szanuje cudze rzeczy i wykonuje polecenia dotyczące bezpieczeństwa.

Zabronione są przemoc fizyczna, groźby, nękanie, poniżanie, dyskryminacja, złośliwe nagrywanie i niszczenie mienia. Uczestnicy nie przynoszą alkoholu, wyrobów nikotynowych, środków odurzających, napojów energetycznych ani niebezpiecznych przedmiotów. W czasie programu nie korzystają z hulajnóg ani skuterów. Leki stosuje się według zasad uzgodnionych z rodzicem i kadrą.

Morze, basen i plaża

4. Dopuszczenie miejsca i grupy do zajęć

Kąpiel i trening w wodzie odbywają się w wyznaczonym miejscu, zgodnie z miejscowymi przepisami i regulaminem obiektu, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy. Z kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli grupa korzysta w godzinach jego funkcjonowania, a przy braku określonych godzin wyłącznie od wschodu do zachodu słońca.

Przed zajęciami kadra uzgadnia z ratownikiem bezpieczną strefę, sposób nadzoru i sygnał przerwania. Sprawdza warunki w wodzie i na brzegu, w tym widoczność, stan morza, oznaczenia i możliwość bezpiecznego wyjścia. Wyjaśnia grupie granice strefy, miejsce zbiórki, sygnały, obowiązujące godziny i zasady danego miejsca. Intensywność i podział grup dobiera do umiejętności, wieku i samopoczucia uczestników.

Zajęcia nie rozpoczynają się w przypadku zakazu kąpieli, braku wymaganego nadzoru, burzy lub warunków uniemożliwiających obserwację grupy. Uczestnik z przeciwwskazaniami albo czasowo wyłączony z kąpieli pozostaje pod opieką kadry na lądzie. Przed kolejnym wejściem do wody wychowawca weryfikuje, czy warunki nie uległy zmianie.

5. Wejście, nadzór i wyjście z wody

Przed wejściem

Kadra sprawdza obecność i wyposażenie oraz wyznacza pary lub podgrupy. Do wody wchodzi się dopiero na sygnał. Na trening w wodach otwartych uczestnik zakłada bojkę asekuracyjną zgodnie z instrukcją. Bojka nie zastępuje nadzoru. Na łodzi uczestnik używa wyposażenia wymaganego przez załogę i kadrę.

W trakcie zajęć

Uczestnik pozostaje w widocznym miejscu, w wyznaczonej strefie i w przypisanej parze lub podgrupie. Nie wypływa samodzielnie, nie popycha, nie podtapia, nie udaje tonięcia i nie skacze bez zgody. Gdy odczuwa skurcz, ból, duszność, osłabienie lub zawroty głowy, od razu sygnalizuje problem najbliższej osobie z kadry lub ratownikowi.

Po zakończeniu i w razie alarmu

Na sygnał przerwania uczestnik wychodzi z wody, kieruje się do punktu zbiórki i czeka na sprawdzenie obecności. Gdy ktoś potrzebuje pomocy, uczestnik alarmuje ratownika lub wychowawcę i postępuje zgodnie z ich wskazówkami. Kadra może przerwać zajęcia m.in. z powodu zakazu kąpieli, pogody, stanu morza, zmęczenia lub ograniczonej widoczności.

6. Plaża i park wodny

Na plaży dziecko pozostaje w ustalonej strefie, korzysta z osłony przed słońcem, pije wodę i zgłasza oznaki przegrzania. Do wody nie wchodzi w przerwie bez zgody. W parku wodnym grupa stosuje się do instrukcji obsługi oraz ograniczeń atrakcji dotyczących wieku, wzrostu, zdrowia i umiejętności. Po skorzystaniu z atrakcji uczestnik wraca do ustalonego miejsca zbiórki.

Treningi, wycieczki i przejazdy

7. Zajęcia sportowe na lądzie

Przed zajęciami kadra sprawdza nawierzchnię, sprzęt i warunki pogodowe. Uczestnik ćwiczy pod opieką osoby prowadzącej, w odpowiednim obuwiu i stroju. Przed użyciem sprzętu słucha instrukcji. Rozgrzewka i przerwy stanowią część zajęć. Jeżeli dziecko czuje ból, osłabienie lub ma trudność z wykonaniem ćwiczenia, przerywa je i zgłasza to prowadzącemu.

Kadra dostosowuje intensywność do możliwości grupy, przewiduje wodę i odpoczynek oraz może zmienić miejsce lub godzinę zajęć przy upale, burzy lub niebezpiecznej nawierzchni. Uczestnicy nie korzystają ze stadionu, sprzętu ani obiektów sportowych samodzielnie poza programem.

8. Wycieczki objęte umową

W wariantach A i B cena każdego terminu obejmuje wycieczkę na wyspę Spinalonga, wyjazd do parku wodnego i rejs typu Submarine. W wariancie C wycieczki są dobrowolne i płatne po odrębnym zamówieniu.

Pozostałe planowane wycieczki mogą różnić się między terminami. Ze względu na pogodę, stan morza, bezpieczeństwo grupy lub dostępność atrakcji Organizator może zmienić kolejność, termin albo trasę lub zrezygnować z punktu przewidzianego orientacyjnie. Gdy wycieczki objętej umową nie da się zrealizować, Organizator informuje rodzica i proponuje odpowiednią alternatywę bez dopłaty, jeżeli jest dostępna. Zmiany i rozliczenia następują zgodnie z umową.

9. Pieszo, autokarem i na łodzi

Przed wyjściem kadra podaje trasę, czas i miejsce zbiórki, wyposażenie oraz zasady awaryjne. Sprawdza przydatność trasy do wieku i możliwości grupy. Wyznacza osoby prowadzące i zamykające grupę oraz liczy uczestników przy zbiórce, po wejściu i wyjściu z pojazdu lub jednostki i po postoju.

Uczestnicy pozostają z grupą, zachowują odstęp na schodach i szlakach, przekraczają drogę zgodnie z poleceniem kadry i nie wychodzą poza punkty oznaczone jako bezpieczne. W portach, przy urwiskach, na skałach i w wąwozach nie oddalają się w poszukiwaniu zdjęć ani skrótów. Zabierają wodę, nakrycie głowy i obuwie odpowiednie do trasy.

W pojeździe uczestnik pozostaje na miejscu i zapina pas, jeśli pojazd jest w niego wyposażony. Na łodzi wchodzi i schodzi na polecenie załogi lub kadry, przestrzega instrukcji dotyczących kamizelek i nie wychyla się poza barierki. Gdy się zgubi, zatrzymuje się w bezpiecznym, widocznym miejscu i kontaktuje się z kadrą lub prosi o pomoc obsługę obiektu.

W wariancie B uczestnicy pozostają z grupą także na lotnisku, podczas odprawy, kontroli i odbioru bagażu. Kadra wyznacza punkty zbiórki i sprawdza obecność po przejściu kolejnych etapów podróży. Przy opóźnieniu lub zmianie miejsca zbiórki postępuje zgodnie z instrukcjami przewoźnika i przekazuje rodzicom informacje istotne dla odbioru dziecka.

Zakwaterowanie, zdrowie i leki

10. Pobyt w bazie, posiłki i higiena

W wariantach A i B kadra przydziela pokoje oraz podaje godziny ciszy nocnej, zasady odwiedzin i poruszania się po obiekcie. Uczestnik bez zgody kadry nie zmienia pokoju ani nie opuszcza bazy, a cudzą prywatność szanuje także w pokojach i łazienkach. Odwiedziny wymagają wcześniejszego uzgodnienia z kierownikiem. W C zasady dotyczą miejsc, z których grupa korzysta podczas zajęć.

Kadra wskazuje toalety, dostęp do wody, drogę ewakuacji i miejsce zbiórki. Uczestnicy myją ręce przed posiłkami i po skorzystaniu z toalety, dbają o czystość swoich rzeczy i zgłaszają uszkodzenia lub zagrożenia. W przypadku alergii lub ustalonej diety dziecko informuje kadrę o wątpliwościach dotyczących posiłku. Nie wymienia się jedzeniem, jeżeli mogłoby to narazić inną osobę.

11. Informacje zdrowotne i leki

Przed rozpoczęciem rodzic przekazuje kartę kwalifikacyjną oraz aktualne informacje o alergiach, lekach, diecie, chorobach i ograniczeniach istotnych dla opieki. Zmiany po zgłoszeniu dziecka przekazuje niezwłocznie. Dane o zdrowiu przesyła uzgodnionym bezpiecznym kanałem.

Leki przekazuje się w oryginalnych opakowaniach z pisemną instrukcją dawkowania i przechowywania. Rodzic uzgadnia z kadrą sposób postępowania, także w przypadku leków potrzebnych natychmiast. Uczestnik nie przyjmuje leków innych osób i nie przekazuje swoich. Samodzielne przyjmowanie własnych leków odbywa się zgodnie z uzgodnioną procedurą.

12. Uraz, choroba i pomoc medyczna

Uczestnik natychmiast zgłasza uraz, duszność, objawy alergii, gorączkę, wymioty, przegrzanie lub inne pogorszenie samopoczucia. Kadra ocenia, czy należy przerwać udział w zajęciach, udziela pierwszej pomocy i w razie potrzeby kontaktuje się z placówką medyczną. W bezpośrednim zagrożeniu dzwoni pod 112. O zdarzeniu wymagającym interwencji niezwłocznie informuje rodzica.

Jeżeli stan dziecka wymaga czasowego odpoczynku, odseparowania od grupy lub udania się na konsultację, kadra zapewnia opiekę zgodnie z sytuacją i zaleceniami medycznymi. W razie konieczności wcześniejszego odbioru organizuje bezpieczne przekazanie w porozumieniu z rodzicem. Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej na miejscu, zakres polisy oraz numer assistance rodzic otrzymuje w dokumentach terminu.

Kadra odnotowuje zdarzenia wymagające interwencji, udzieloną pomoc oraz kontakt z rodzicem. Informacje dotyczące zdrowia udostępnia wyłącznie w zakresie potrzebnym do sprawowania opieki lub udzielenia pomocy. Powrót do zajęć po urazie lub chorobie uwzględnia stan dziecka, zalecenia medyczne i warunki planowanej aktywności.

Kontakt, prywatność i sytuacje awaryjne

13. Współpraca z rodzicem

Rodzic pozostaje dostępny pod podanym numerem, informuje o zmianie kontaktu oraz wskazuje osobę upoważnioną do odbioru, jeśli nie odbiera dziecka sam. Zapewnia wyposażenie wskazane w karcie terminu, w tym odzież, nakrycie głowy, odpowiednie obuwie i przybory osobiste. W przypadku przelotu przekazuje uzgodnione dane i dokumenty podróży bezpiecznym kanałem.

Do bieżącego kontaktu w trakcie wypoczynku służy numer kadry przekazany przed terminem. Uwagi dotyczące opieki lub potrzeb dziecka można zgłaszać wychowawcy, kierownikowi lub Organizatorowi. W razie zdarzenia wymagającego pilnego działania kadra zabezpiecza dziecko, udziela pomocy i kontaktuje się z rodzicem.

14. Telefony, dokumenty i rzeczy wartościowe

Kadra informuje o godzinach korzystania z telefonów. Podczas treningów, przejść w grupie, posiłków i zajęć nad wodą urządzenia odkłada się, chyba że osoba prowadząca poleci inaczej. Używanie urządzenia zagrażające bezpieczeństwu lub zakłócające wypoczynek może skutkować czasowym przechowaniem go przez kadrę. Kadra informuje dziecko o warunkach zwrotu i nadal umożliwia kontakt z rodzicem.

Dziecko powinno unikać zabierania kosztownych przedmiotów i dużych kwot gotówki. Jeśli Organizator przewiduje depozyt, wskazuje osobę odpowiedzialną i zasady przyjęcia oraz wydania rzeczy. Zgubienie telefonu, pieniędzy lub dokumentu należy niezwłocznie zgłosić. Zasady odpowiedzialności za rzeczy określają umowa i obowiązujące przepisy.

15. Dane i wizerunek

Uczestnicy szanują prywatność innych osób. Nie fotografują i nie nagrywają w miejscach wymagających prywatności oraz nie publikują cudzych zdjęć, filmów ani danych bez wymaganej zgody. Wykorzystanie wizerunku dziecka do celów promocyjnych przez Organizatora odbywa się na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody. Brak zgody nie wpływa na udział w obozie. Informacje o przetwarzaniu danych Organizator przekazuje w klauzuli RODO.

16. Alarm, zaginięcie i inne zagrożenia

W razie alarmu uczestnik zatrzymuje zajęcia, słucha poleceń i udaje się do wyznaczonego miejsca zbiórki. Nie wraca po rzeczy i nie oddala się z miejsca zbiórki. Zaginięcie osoby, wypadek, pożar lub inne poważne zagrożenie zgłasza natychmiast kadrze. Wychowawcy sprawdzają obecność i zabezpieczają grupę. Kierownik organizuje dalsze działanie, w razie potrzeby kontaktuje się ze służbami oraz informuje rodziców, których dotyczy zdarzenie.

Jeżeli podczas sprawdzania obecności brakuje uczestnika, kadra ustala jego ostatnie znane miejsce pobytu, zawiadamia kierownika i zapewnia ciągłą opiekę nad pozostałą grupą. Pozostali uczestnicy nie szukają dziecka samodzielnie. Kierownik niezwłocznie ocenia potrzebę wezwania służb, z uwzględnieniem wieku dziecka, miejsca i okoliczności zdarzenia.

Reakcja kadry i podpisy

17. Zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa dziecka

Dziecko może zgłosić krzywdzenie, nękanie lub nieodpowiednie zachowanie osoby dorosłej albo innego uczestnika dowolnemu wychowawcy lub kierownikowi. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby, do której zwykle zwraca się dziecko, może skierować je do innego członka kadry lub bezpośrednio do Organizatora.

Kadra wysłuchuje dziecka z poszanowaniem prywatności, podejmuje działania potrzebne do jego ochrony i przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za interwencję zgodnie ze standardami ochrony małoletnich. W bezpośrednim zagrożeniu wzywa odpowiednie służby. Kontakt dla rodziców znajduje się poniżej.

18. Reakcja na naruszenie regulaminu

Kadra wyjaśnia sytuację i wysłuchuje uczestnika. Reakcja zależy od wieku dziecka, rodzaju naruszenia i ryzyka dla grupy. Może obejmować rozmowę, przypomnienie zasad, uzgodnienie sposobu naprawienia sytuacji, zmianę organizacji zajęć, czasowe odsunięcie od konkretnej aktywności z zapewnieniem opieki lub kontakt z rodzicem. Kadra nie stosuje przemocy, kar zbiorowych ani środków poniżających.

W razie poważnego zagrożenia lub powtarzających się naruszeń uniemożliwiających bezpieczny udział kierownik dokumentuje zdarzenie, kontaktuje się z rodzicem i uzgadnia wcześniejszy odbiór lub powrót pod opieką. Dziecko pozostaje pod opieką do bezpiecznego przekazania. Koszty i ewentualny zwrot rozlicza się zgodnie z umową i obowiązującym prawem.

Jeżeli sytuacja dotyczy kilku osób, kadra najpierw zabezpiecza uczestników i zajmuje się potrzebami osób poszkodowanych. Szczegóły przekazuje tylko osobom uprawnionym. Rodzic może zgłosić uwagi dotyczące sposobu interwencji bezpośrednio Organizatorowi.

19. Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem

Rodzic zapoznaje się z regulaminem przed rozpoczęciem wypoczynku. Kadra wyjaśnia zasady uczestnikom w sposób odpowiedni do ich wieku i przypomina je przed aktywnościami wymagającymi dodatkowych instrukcji. Podpisy potwierdzają zapoznanie się z zasadami.

Organizator: Piton / Petr Yarmak | +48 575 512 000 | petyyarmak@gmail.com

Imię i nazwisko uczestnika _____

Termin i wariant z umowy _____

Miejscowość i data _____

_____

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podpis uczestnika